

Zarządzenie Nr 120/142/2024  
Prezydenta Miasta Rzeszowa  
z dnia 10 czerwca 2024 roku

w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248 z późn. zm.), § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 219, poz. 2218), oraz zarządzenia Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 r. w sprawie w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,

zarządza się, co następuje:

§1

Określa się zasady organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§2

1. Stały dyżur tworzy się na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa.
2. Celem organizacji stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa jest zapewnienie ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w „Planie operacyjnym funkcjonowania Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
3. Szczegółowe zadania realizowane w ramach stałego dyżuru oraz zasady jego funkcjonowania, określa „Instrukcja organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa na czas zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny”.

§3

1. Stały dyżur Prezydenta Miasta Rzeszowa:
  - 1) wchodzi w skład systemu stałych dyżurów w Województwie Podkarpackim,
  - 2) podlega bezpośrednio Prezydentowi Miasta Rzeszowa,
  - 3) organizuje się w siedzibie Urzędu Miasta Rzeszowa, na bazie infrastruktury technicznej i organizacyjnej Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.
2. W skład stałego dyżuru, o którym mowa w ust.1 wchodzi 12 pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa, szkolenych i przygotowywanych w stanie stałej gotowości obronnej państwa do funkcjonowania i realizacji zadań w jego strukturach.
3. Pracownicy wyznaczeni do zespołu stałego dyżuru obowiązani są posiadać poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „POUFNE”.
4. Szczegółowe obowiązki i zadania osób organizujących i pełniących stały dyżur, określa instrukcja o której mowa w §2. ust. 3 niniejszego zarządzenia.

§4

1. W przypadku wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa, o których mowa w § 4 ust. 1 i § 5 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa, stały dyżur uruchamiany jest obligatoryjnie, w celu realizacji zadań określonych w § 8 ust. 3 rozporządzenia lub na polecenie Prezydenta Miasta Rzeszowa w trybie i na zasadach określonych w „Planie operacyjnym funkcjonowania

- Miasta Rzeszowa w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.
2. Stały dyżur może być uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, o którym mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r., w sprawie gotowości obronnej państwa, na polecenie Prezydenta Miasta Rzeszowa, Wojewody Podkarpackiego, na polecenie organu upoważnionego do kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu oraz w celu szkolenia i sprawdzenia.
  3. Przekazywanie decyzji w sprawie uruchomienia stałego dyżuru może się odbywać:
    - 1) bezpośrednio (ustnie) przez osoby uprawnione do uruchamiania stałych dyżurów,
    - 2) pośrednio – przez osoby upoważnione na piśmie uwierzytelnionym podpisem i pieczęcią urzędową Wojewody Podkarpackiego,
    - 3) pisemnie przez doręczenie lub przesłanie odpowiedniego dokumentu, za pomocą technicznych środków łączności lub doręczyciela,
    - 4) drogą telefoniczną, elektroniczną (e-mail, sms), radiową,
    - 5) środków masowego przekazu,
    - 6) kuriera wyposażonego w pojazd wykorzystywany na potrzeby stałego dyżuru oraz stosowne uprawnienia lub pełnomocnictwa.
  4. W celu zapewnienia sprawnego uruchomienia stałego dyżuru, określam skład grupy osobowej uruchamiającej jego funkcjonowanie:
    - 1) Sekretarz Miasta Rzeszowa,
    - 2) Dyrektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
    - 3) Pracownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności, który z chwilą aktywowania stałego dyżuru staje się Kierownikiem Stałego Dyżuru.
  5. Sygnał od instytucji nadrzędnej, nakazujący uruchomienie stałego dyżuru, przyjmować będzie:
    - 1) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Monitoringu i przekazywać do osób wymienionych w §4 ust. 4 pkt. 1-3 niniejszego zarządzenia,
    - 2) Sekretariat Prezydenta Miasta Rzeszowa i przekazywać do osób wymienionych w §4 ust. 4 pkt. 1-3 niniejszego zarządzenia.
  6. Po otrzymaniu sygnału o uruchamiania stałego dyżuru należy sprawdzić źródło przekazywanego sygnału.
  7. Gotowość stałego dyżuru do działania powinna nastąpić niezwłocznie, lecz nie później niż:
    - 1) w godzinach pracy urzędu – do dwóch godzin,
    - 2) w pozostałym czasie – do ośmiu godzin od momentu otrzymania polecenia uruchomienia stałego dyżuru.
  8. O osiągnięciu gotowości do działania stałego dyżuru, po jego uruchomieniu, Prezydent Miasta Rzeszowa w systemie obiegu informacji na potrzeby stałego dyżuru informuje Wojewodę (organ nadrzędny).
  9. Od chwili uruchomienia, stały dyżur pełniony jest całodobowo
  10. Czas pełnienia stałego dyżuru wynosi:
    - 1) I zmiana od godz. 08.00 do godz. 20.00;
    - 2) II zmiana od godz. 20.00 do godz. 08.00.
  11. Prezydent Miasta Rzeszowa może określić inne godziny pełnienia stałego dyżuru jeśli zapewnione zostanie pełnienie dyżuru całodobowo.

## §5

Do podstawowych zadań realizowanych w ramach stałego dyżuru należy:

- 1) uruchamianie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,

- 2) przyjmowanie i przekazywanie decyzji upoważnionych organów w sprawie uruchomienia określonych zadań, wynikających z wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa,
- 3) realizacja zadań wynikających z planu operacyjnego,
- 4) zbieranie i przekazywanie właściwym organom informacji o stanie sił uruchamianych podczas podwyższania gotowości obronnej państwa,
- 5) powiadamianie pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy,
- 6) zapewnienie właściwego obiegu informacji, w tym podczas treningów i ćwiczeń,
- 7) przekazywanie właściwym organom informacji o stopniu realizacji zadań wynikających z wprowadzonego stanu gotowości obronnej państwa,
- 8) ewidencjonowanie przyjętych i przekazanych decyzji i zadań.

## §6

Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

## §7

Celem właściwej organizacji, wyposażenia oraz przygotowania obsady stałego dyżuru do uruchamiania realizacji zadań związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, polecam:

1. Sekretarzowi Miasta Rzeszowa:
  - 1) nadzorować organizację oraz funkcjonowanie stałego dyżuru;
  - 2) sprawować nadzór nad opracowaniem dokumentacji, o której mowa w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego.
2. Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:
  - 1) ustalić sposób funkcjonowania i wyznaczenie składu osobowego stałego dyżuru oraz zapewnić przeszkolenie,
  - 2) ustalić sposób powiadamiania osób, wchodzących w skład stałego dyżuru,
  - 3) opracować dokumentację, o której mowa w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego,
  - 4) sprawować nadzór oraz koordynować prace związane z przygotowaniem, uruchamianiem i sprawnym funkcjonowaniem systemu stałego dyżuru.
3. Dyrektorowi Wydziału Organizacyjnego – Administracyjnego:
  - 1) wytypować ze stanu osobowego Urzędu Miasta Rzeszowa 12 pracowników do obsady stałego dyżuru,
  - 2) opracować „Plan powiadamiania kierowniczej kadry i pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa oraz kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy”, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Zarządzenia Nr 101/2020 Wojewody Podkarpackiego z dnia 26 maja 2020 roku w sprawie organizacji, uruchomienia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie województwa podkarpackiego.
4. Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Infrastrukturą Urzędu:
  - 1) wyznaczyć, przygotować i utrzymać właściwy stan techniczny pomieszczeń na potrzeby stałego dyżuru oraz wyposażyć je w niezbędny sprzęt oraz artykuły biurowe,

- 2) zapewnić rezerwowe źródło zasilania w energię elektryczną dla urządzeń łączności i informatyki oraz awaryjnego systemu oświetlenia pomieszczeń,
  - 3) wyznaczyć dyżurny środek transportu dla potrzeb stałego dyżuru,
  - 4) w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności zapewnić pod względem logistycznym możliwości całodobowej pracy stałego dyżuru.
5. Dyrektorowi Biura Obsługi Informatycznej i Telekomunikacyjnej:
- 1) zapewnić obsługę pod względem łączności telefonicznej oraz internetowej dla obiegu informacji w systemie stałych dyżurów,
  - 2) wyposażyć miejsce pracy stałego dyżuru w niezbędny sprzęt komputerowy i urządzenia łączności.
6. Pracownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności:
- 1) z chwilą aktywowania stałego dyżuru, kierować jego pracami,
  - 2) opracowywać „Plan – grafik pełnienia służby przez obsadę stałego dyżuru”,
  - 3) doskonalić umiejętności obsady stałego dyżuru, poprzez szkolenia i treningi,
  - 4) utrzymywać oraz aktualizować dokumentację stałego dyżuru.
7. Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych:
- 1) zapewnić wyznaczonym pracownikom obsady stałego dyżuru posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli nie niższej niż „POUFNE”,
  - 2) zapewnić obsługę całodobowej pracy obsady osobowej stałego dyżuru przez kancelarię tajną,
  - 3) zapewnić ochronę pomieszczeń i dokumentów w czasie trwania całodobowej pracy stałego dyżuru.
8. Koordynatorowi Miejskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego i Monitoringu:
- 1) przeszkolić obsadę Centrum dyżurnych dyspozytorów Straży Miejskiej w Rzeszowie w zakresie przyjmowania sygnałów od stałego dyżuru Wojewody Podkarpackiego,
  - 2) aktualizować dane teled adresowe pracowników Urzędu Miasta, upoważnionych do uruchomienia (rozwinęcia) stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa, którym otrzymane sygnały należy przekazywać.
9. Dyrektorom wydziałów i biur urzędu miasta:
- 1) określić i przekazać, w terminie 15 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do Dyrektora Wydziału Organizacyjnego – Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, danych osobowych i teled adresowych, celem ujęcia ich w planie powiadamiania kierowniczej kadry oraz pracowników o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy.
  - 2) aktualizować i przekazywać dane, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po każdej zmianie danych.
10. Kierownikom jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych Miasta Rzeszowa:
- 1) określić i przekazać, w terminie 15 dni od wejścia w życie niniejszego zarządzenia, do Dyrektora Wydziału Organizacyjnego – Administracyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa, danych osobowych i teled adresowych kierowniczej kadry, celem ujęcia ich w planie powiadamiania kierowniczej kadry i pracowników Urzędu Miasta Rzeszowa oraz kierowniczej kadry jednostek organizacyjnych i spółek komunalnych miasta o obowiązku niezwłocznego stawienia się w miejscu pracy”;
  - 2) aktualizować i przekazywać dane, o których mowa w pkt. 1 niezwłocznie po każdej zmianie danych.

## §8

Stały dyżur mogą kontrolować;

- 1) osoby ustawowo uprawnione do kontroli realizacji zadań obronnych,

- 2) Wojewoda Podkarpacki lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie wydane przez Wojewodę Podkarpackiego,
- 3) Prezydent Miasta Rzeszowa i jego zastępcy,
- 4) Sekretarz Miasta Rzeszowa.

§9

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności.

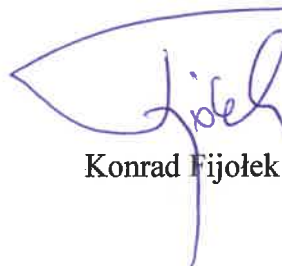
§10

Traci moc zarządzenie Nr 23/2016 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 kwietnia 2016 roku w sprawie organizacji, uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru Prezydenta Miasta Rzeszowa.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA RZESZOWA



Konrad Fijołek

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
DEPARTMENT OF CHEMISTRY  
5800 S. UNIVERSITY AVENUE  
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED: [Faint text]

DATE: [Faint text]

TO: [Faint text]

FROM: [Faint text]

SUBJECT: [Faint text]

RE: [Faint text]

REFERENCE: [Faint text]

NOTES: [Faint text]

APPROVED: [Faint text]